



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**OBRAS**

## ANEXO I

Termo de Referência	PC 035/2023
---------------------	-------------

### 1 – INTRODUÇÃO

Trata-se de processo licitatório, na modalidade Pregão, Sistema de Registro de Preços, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS DOS ESPELHOS D'ÁGUA DA PRAÇA DA IGREJA MATRIZ.**

### 2 – JUSTIFICATIVA

Justifica-se, sob o aspecto de conveniência e interesse público, a realização do presente procedimento posto que os Espelhos D'Água localizados na Praça da Igreja Matriz, são parte de todo o "Cartão Postal" que o local representa para o Município, de modo que não só têm a função de servirem como ornamento ao local, mas também, de respeitarem ao aspecto paisagístico que constituiu a conceituação das obras realizadas, quanto a revitalização. De mais a mais, a manutenção dos espelhos d'água representa dar continuidade ao seu funcionamento, e, portanto, manter os efeitos da revitalização igualmente ativos.

Quanto ao aspecto funcional, destaca-se que o Município de Itajaí não possui em seu quadro de servidores, mão de obra especializada, com conhecimento técnico necessário, e tão pouco ferramentas, acessórios e instrumentos para a execução. Ademais, a não realização da manutenção, e consequente interrupção no funcionamento dos equipamentos, pode provocar defeito no sistema, bem como, gerar danos de grande monta ao Erário Público.



### 3- OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:

#### 3.1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objetivo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS DOS ESPELHOS D'ÁGUA DA PRAÇA DA IGREJA MATRIZ.**

A prestação dos serviços compreende o emprego, pela empresa Vencedora, de pessoal, equipamentos, ferramentas, materiais e insumos necessários ao pleno atendimento da demanda.

Este Termo de Referência tem por objetivo descrever todos os serviços e fornecimentos que serão contratados, de forma a permitir a empresa contratada o conhecimento dos critérios para a execução das atividades.

#### 3.2. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS

3.2.1 A CONTRATADA prestará os seguintes serviços de manutenção à CONTRATANTE:

a) Manutenção Preventiva: Constitui em ações desenvolvidas com programação antecipada e efetuada dentro de uma periodicidade ou de acordo com critérios prescritos, destinados a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento do espelho d'água. Constituem as atividades de manutenção preventiva:

a.1) Executar os serviços de Manutenção Preventiva nos equipamentos e sistemas objeto deste TR, em conformidade com os horários definidos pela Fiscalização do Contrato, primando sempre pelos períodos de menor interferência operacional;

a.2) Os serviços de Manutenção Preventiva, serão àqueles voltados a revisão das condições da parte elétrica, hidráulica e demais que constituírem os Espelhos D' Água, de modo a identificar



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**OBRAS**

a regularidade de seu funcionamento, e/ou, indicar eventuais ações a serem tomadas, a fim de evitar maiores danos;

**a.3)** As atividades de Manutenção Preventiva serão anotadas em relatório emitido pela CONTRATADA, por demanda em que tiver realizado a vistoria, sendo inclusive, subscrito pelo Fiscal;

**b) Manutenção Corretiva:** os serviços relativos a defeitos em geral, podendo envolver a totalidade ou parte da totalidade dos tipos de serviços indicados no objeto da vindoura Ata de Registro de Preços. Constituem as medidas de manutenção de corretiva:

**b.1)** Identificação do defeito ou motivo que impossibilite o regular funcionamento do Espelho D` Água, indicando por consequência, os métodos e peças necessárias para o devido saneamento;

**b.2) QUANTO A MANUTENÇÃO CORRETIVA – PEÇAS:**

**b.2.1** - Deverão ser usadas somente peças, materiais e acessórios genuínos (as) ou originais, novos e de primeiro uso, podendo ser aceito, em situações extremamente “especiais” peças, materiais e acessórios paralelos (as), recondicionados (as) ou remanufaturados (as) de primeira linha que apresentem garantia de 06 (seis) meses;

**b.2.2** - Para os montantes das peças a serem trocadas, a empresa CONTRATADA deverá fornecer em seu orçamento, a relação de peças, a marca das peças, os valores e o preço sugerido pela fabricante da peça (sê adquirido de terceiro), a tipificação da peça (se original, genuína ou paralela), para apreciação e aprovação do fiscal do contrato, bem como conferência da aplicação do desconto ofertado no processo licitatório;

**b.2.3** - Para fins deste pregão serão consideradas:





**b.2.3.1)** Peças genuínas: aquela peça, nova e de primeiro uso;

**b.2.3.2)** Outras peças: aquelas que não se enquadrem como genuína que apresentem garantia de 06 (seis) meses, ou seja, comercializadas no mercado paralelo.

**b.2.4** – Em situações especiais, na ocorrência de haver dificuldades de se encontrar peças novas, ou ainda, que o custo da peça nova inviabilize o reparo do mesmo, serão aceitos, outros tipos de peça (paralelas, recondicionadas, remanufaturadas), desde que não comprometa o funcionamento/ segurança do Espelho D` Água, situação esta que deverá ser analisada individualmente pelo responsável pelo Fiscal de Contrato;

**b.2.5** – Para formação do preço das peças/acessórios a CONTRATANTE poderá utilizar-se dos valores registrados na pesquisa de mercado, optando-se sempre pelo menor valor apresentado, pela CONTRATADA;

**b.2.6** – A aprovação do orçamento prévio não gera obrigação de submissão da CONTRATANTE sobre os valores apresentados pela CONTRATADA;

**b.2.7** – Para a pesquisa de mercado realizada pela CONTRATADA, serão realizados no mínimo três orçamentos, onde confeccionada a média presumida simples, vinculará a opção por aquele que apresentar menor preço, ou que técnica, e fundamentadamente, representar o mais eficaz para o conserto;

**b.2.8** - Os orçamentos e notas fiscais deverão ser emitidos individualizados, por demanda atendida, evidenciando a peça substituída, bem como suas características de marca, modelo e fabricação;

**b.2.9** – Quando a aquisição for baseada em três orçamentos prévios, a fim de se obter a média aritmética, os orçamentos deverão ser anexados, as notas fiscais originais a fim de processo da ordem de pagamento;



- b.2.10** – Os orçamentos que acompanharão as notas fiscais deverão ser igualmente atestados pelos responsáveis, bem como ocorre com as notas fiscais;
- b.2.11** – Em relação as peças substituídas, a CONTRATADA deverá observar a Política Nacional de Resíduos Sólidos e proceder a “Política Reversa”, dando o fim adequado;
- c)** Inclui-se no serviço manutenção (preventiva ou corretiva), equipe qualificada, ferramentas e instrumentos equivalentes, materiais e insumos;
- d)** Os serviços serão realizados no local onde estão instalados os equipamentos, e deverão ser executados através de visitas técnicas preventivas, previamente agendadas, ou chamados para atendimento de manutenções corretivas;
- e)** O controle dos serviços indicados no tópico anterior, será feito por inspeção técnica. A aprovação dos serviços, baseada no controle executado por qualquer das partes e confirmada pelo Fiscal de Contrato, não exime a CONTRATADA da responsabilidade final pela qualidade da execução dos serviços.
- f)** A realização das atividades se dará mediante emissão de ordem de serviços individuais, emitidas pelo Fiscal de Contrato, indicando a data, horários de início e conclusão e local do serviço realizado;
- f.1)** A empresa emitirá diário de execução de serviço, ao qual indicará, além dos elementos acima relacionados, o nome dos funcionários utilizados, **sendo o mesmo assinado pelo fiscal do contrato;**
- f.2)** O documento indicado no item **f.1**, será encaminhado junto com os documentos indicados para a ordem de pagamento.

### **3.3 DA DESCRIÇÃO DOS ITENS QUE COMPÕE O ESPELHO D` ÁGUA**



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**OBRAS**

### 3.3.1 CONJUNTOS DOS BICOS BORBULHANTES:

O conjunto é formado por 21 (vinte e um) Bicos divididos em 03 (três) grupos sendo:

**a) 01° Grupo Composto por:**

07 bicos tipo geiser para efeito champanhe com altura de 0,5 metros;

01 eletrobomba 3 cv trifásica.

**b) 02° Grupo – Composto por:**

07 bicos tipo gêiser para efeito champanhe com altura de 0,5 a 2 metros;

01 eletrobomba 3 cv trifásica.

**c) 03° Grupo – Composto por:**

07 bicos tipo gêiser para efeito champanhe com altura de 0,5 a 2 metros;

01 eletrobomba 3 cv trifásica.

**d) Efeito borda infinita composto por:**

01 eletrobomba 3 cv trifásica autoescorvante;

09 Dispositivo de retorno abs.

### 3.4. ITEM E VALOR DE REFERÊNCIA,

**3.4.1. Parâmetro utilizado para composição do preço:** Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame, além de preservar o erário público, esta secretaria resolve usar como parâmetro, os custos relacionados junto a pesquisa de mercado;

Item	Material ou Serviço	Unidade de Medida	quant.	valor unit. por hora	Valor Total Anual
1	92211 - Prestação de serviços para manutenção preventiva dos sistemas de espelhos d'água	Hora	250/h	R\$98,22	R\$24.555,00
2	92212 - Prestação de serviços para manutenção	Hora	250/h	R\$98,22	R\$24.555,00

Secretaria Municipal de Obras  
Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João  
CEP 88.305-410 - Itajaí/SC  
Telefones: (47) 3348-0303  
Página 9 de 16



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**OBRAS**

	corretiva dos sistemas de espelhos d'água				
3	92213 - bicos tipo geiser para efeito champanhe com altura de 0,5 metros	Uni.	14	R\$1,00	R\$14,00
4	92214 - bicos tipo gêiser para efeito champanhe com altura de 0,5 a 2 metros	Uni.	28	R\$1,00	R\$28,00
5	92215 - eletrobomba 3 cv trifásica	Uni.	9	R\$1,00	R\$9,00
6	92216 - eletrobomba 3 cv trifásica autoescorvante	Uni.	3	R\$1,00	R\$3,00
7	92217 - Dispositivo de retorno abs.	Uni.	18	R\$1,00	R\$18,00
	<b>VALOR TOTAL</b>				R\$ 49.182,00

**3.4.2** Para fins de aferição da proposta vencedora, será àquela com o menor preço global, devendo no entanto, a mesma ser especificada quanto ao valor por hora de serviço de ambas as manutenções;

**3.4.3** Os valores de peças encontram-se anotados em "R\$1,00" posto que são peças de preços variáveis, e que serão objeto de investimento quando necessários;

**3.4.4** Se justifica a não realização em **itens**, posto que os serviços de manutenção preventiva e corretiva, no âmbito das prestadoras de serviço que envolvem os Espelhos D' Água, atendem de forma conjunta (preventiva e corretivamente), não havendo motivo plausível e técnico para divisão em itens, quanto as atividades.

### **3.5. DA JORNADA DE TRABALHO**

**3.5.1.** As atividades serão fixadas em dias e horários pré-estabelecidos pelo Fiscal Designado, podendo ocorrerem inclusive nos domingos e feriados;



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**OBRAS**

### 3.5 DA SUBCONTRATAÇÃO/ “QUARTEIRIZAÇÃO”

3.6.1 Não será admitida de forma alguma, a subcontratação ou também denominada, “quarteirização”;

## 4- PRAZO/PAGAMENTO:

4.1. O prazo para início da execução será de 24h (vinte e quatro horas) a contar da solicitação do Fiscal de Contrato;

4.1.1. Após o decurso do prazo, acima, a CONTRATADA terá o prazo de até 72h (setenta e duas horas) para mobilização, execução e conclusão do serviço, sendo que esta será atestada com a assinatura do Diário de Execução de Serviços;

4.1.2. Os prazos acima poderão ser dilatados, mediante decisão escrita do Fiscal de Contrato;

4.2. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 dias a contar do recebimento da medição com a emissão do relatório fotográfico datado de **prestação de serviços, assinada pelo fiscal designado pela Secretaria Municipal de Obras e da nota fiscal devidamente acompanhada da seguinte documentação:**

- Guia de recolhimento INSS do funcionário (GRPS) utilizado nos serviços contratados;
- Guia de recolhimento do INSS da Empresa;
- Folha de Pagamento do funcionário utilizado nos serviços contratados;
- Guia de Recolhimento do FGTS do funcionário (GFIP) utilizado nos serviços contratados;
- Guia de Retenção (GPS);
- Diários de Execução de Serviços assinados pelo Representante/ Encarregado e pelo Fiscal de Contrato;
- Relatório fotográfico dos dias prestados, onde deverá constar data, endereço e horário, podendo ser utilizado, preferencialmente, aplicativo de celular para tal finalidade.





SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**OBRAS**

**4.3** O não cumprimento de um dos requisitos elencados no item 4.2 deste Termo de Referência, autoriza a Administração Pública a não realizar o pagamento, elidindo-a esta última, de qualquer efeito de mora.

## **5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**\* Apresentar juntamente com o envelope de Habilitação.**

**5.1** Deverá (ão) a (s) empresa (s) participante (s) apresentar (em) juntamente com o envelope de Habilitação:

**5.1.1** Apresentar Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) o fornecimento/execução, compatível ao objeto solicitado;

**5.1.2.** Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), a(s) certidão(ões) e atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;

## **6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Os serviços deverão iniciar após a assinatura da ata e expedição da Ordem de Serviço, conforme determinação da SMO;

**6.2.** A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação, durante toda a vigência da ata;

**6.3.** Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

**6.4.** Caberá à contratada a plena sinalização e orientação do local de trabalho, a fim de evitar acidentes com as demais pessoas que ali trabalham ou transitam;



**6.5.** A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, que ocorrerá conforme demandas existentes;

**6.6.** Todos os riscos e despesas, ainda que adicionais, relacionados à execução dos serviços, serão de competência da contratada;

**6.7.** Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta, ou indiretamente, pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada.

**6.8.** A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;

**6.9.** Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente contrato;

**6.9.1.** Na eventualidade do município ter de ressarcir aos empregados ou a terceiros, além do valor adiantado, que deverá ser devolvido aos cofres públicos, corrigidos monetariamente e com juros de 1% ao mês da data do desembolso, será aplicado multa de 10% sobre tal valor.

**6.9.2.** Na eventualidade de reclamação de terceiros junto a SMO, via processo administrativo, cujo objetivo é ressarcimento por danos, a contratada desde já fica ciente e anui com a retenção do valor reclamado até a conclusão do procedimento;

**6.10.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou desconformes com as especificações;



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**OBRAS**

6.11. A **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços mencionados neste Termo de Referência, segundo as normas técnicas adequadas, fornecendo mão-de-obra qualificada e demais elementos necessários à sua perfeita execução.

6.12. A **CONTRATADA** deverá contar com equipe tecnicamente qualificada e especializada, maquinário e equipamentos considerados essenciais para a boa execução dos serviços previstos, não sendo admitido alegar a impossibilidade de execução ou atraso pela falta ou indisponibilidade deste (s).

6.13. A **CONTRATADA** obriga-se ainda a executar toda a movimentação necessária de equipamentos e materiais, inclusive os materiais retirados, devendo comunicar por escrito as (eventuais) alterações que vierem a ocorrer.

6.14. Cumprimento total das cláusulas do contrato;

6.15. Informar junto a Secretaria Municipal de Obras, endereço de e-mail, e se houver, números de telefones que tenham aplicativos de comunicação como *whatsapp*, *telegram* ou similares;

## 7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma pactuada neste contrato;

7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

7.3. Informar a contratada vencedora, quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato;

7.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; conferir o Diário de Execução de Serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os equipamentos e métodos





SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**OBRAS**

utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;

**7.5.** Recusar o recebimento do serviço realizado, determinando a reexecução, bem como, todo e qualquer equipamento utilizado que não esteja adequado para a prestação dos serviços contratados;

**7.6.** Notificar, por escrito, através dos meios indicados no item 6.15, a CONTRATADA, acerca quaisquer irregularidades encontradas na prestação de serviços;

**7.7.** Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

**7.8.** Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;

## **8 DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES**

**8.1.** O Município de Itajaí, por conveniência administrativa ou técnica, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços, cientificando oficialmente à licitante vencedora tal decisão, nos prazos e termos permitidos em lei.

**8.2.** O controle físico do contrato será efetuado de acordo com marcos contratuais definidos, podendo ser adequado conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Itajaí e, previamente comunicado à CONTRATADA.

**8.3.** As despesas correrão por conta da dotação nº 150 do exercício de 2023 da Secretaria Municipal de Obras.



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**OBRAS**

8.4. Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório a servidora, **Marlete Teresinha Crispim Gomes**, Diretora de Serviços Urbanos da Secretaria Municipal de Obras, matrícula nº 1217009.

Itajaí, 16 de maio de 2023.

**Márcio José Gonçalves**  
Secretário Municipal de Obras